

अ.क्र.	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरवली जाईल	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी (काही ठराविक अधिकारी व त्यांचे पत्ते/ दूरध्वनी क्रमांक सनदेच्या शेवटी नमूद केलेले आहेत.)
१	२	३	४	५

**अ. निस्तार दराने बांबू पुरवठा करणेबाबत**

१	नवीन बुरड कामगारांनी नोंदणीसाठी वनक्षेत्राधिकारी कार्यालयात उपलब्ध अर्जाचे नमुन्यात साध्या कागदावर अर्ज करणे	संबंधित वनक्षेत्राधिकारी	प्रत्येक वर्षी १५ ऑगस्ट	संबंधित उपवनसंरक्षक
२	नवीन बुरड कामगारांची नोंदणी करणे	संबंधित उपवनसंरक्षक	३० ऑगस्ट	१. मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक), नागपूर/ अमरावती/यवतमाळ २. वनसंरक्षक, उत्तर/दक्षिण चंद्रपूर
३	नोंदणीकृत बुरड कामगारांच्या बुरड वहीचे नवीनीकरण	संबंधित वनक्षेत्राधिकारी	प्रत्येक वर्षी १ ऑगस्ट ते ३० सप्टेंबर	संबंधित उपवनसंरक्षक
४	नोंदणीकृत बुरड कामगारांना बांबू पुरवठा करणेबाबत	संबंधित वनक्षेत्राधिकारी	१ ऑक्टोबर ते पुढील ३० सप्टेंबर	संबंधित उपवनसंरक्षक
५	बांबूपासून विविध वस्तू तयार करण्यासंबंधीच्या प्रशिक्षण संस्थांनी बांबू नोंदणीसाठी अर्ज करणे	संबंधित उपवनसंरक्षक	१५ ऑगस्ट	१. मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक), नागपूर/ अमरावती/यवतमाळ २. वनसंरक्षक, उत्तर/दक्षिण चंद्रपूर
६	प्रशिक्षण संस्थांची बांबू पुरवठ्याकरीता नोंदणी करणे	१. मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक), नागपूर/ अमरावती/यवतमाळ २. वनसंरक्षक, उत्तर/दक्षिण चंद्रपूर	३० ऑगस्ट	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (उत्पादन व व्यवस्थापन) म.रा.नागपूर
७	नोंदणीकृत प्रशिक्षण संस्थांना तसेच सहकारी संस्थांना बांबू पुरवठा करणे	संबंधित वनक्षेत्राधिकारी	१ ऑक्टोबर ते पुढील ३० सप्टेंबर	संबंधित उपवनसंरक्षक
८	महाराष्ट्र को.ऑपरेटिव्ह अॅक्ट खाली बांबू सहकारी संस्था नोंदणी करण्यापूर्वी ना हरकत प्रमाणपत्र जारी करणे	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (उत्पादन व व्यवस्थापन) म.रा. नागपूर	१५ ऑगस्ट	महाराष्ट्र शासन (वन विभाग), मंत्रालय मुंबई-३२ फोन नं. ०२२-२२८१३६२३
९	संस्थेची नोंदणी झाल्यानंतर बांबू मागणीसाठी अर्ज दिल्यानंतर पुरवठा करण्याबाबत आदेश जारी करणे.	१. मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक), नागपूर/ अमरावती/यवतमाळ २. वनसंरक्षक, उत्तर/दक्षिण चंद्रपूर	७ दिवस	अपर प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (उत्पादन व व्यवस्थापन) म.रा.नागपूर

१०	संस्थेच्या सभासदांनी पुरवठा करण्याचे आदेश जारी झाल्यानंतर त्यांचेकडील बुरड वह्या वनक्षेत्राधिकारी यांचे कार्यालयात जमा केल्यानंतर संस्थेकरीता स्वतंत्र बुरड वही जारी करणे	संबंधित वनक्षेत्राधिकारी	७ दिवस	संबंधित उपवनसंरक्षक
----	---	--------------------------	--------	---------------------

**ब. आदिवासी/अनुसूचित जमातीच्या भोगवटादारांच्या झाडांची विक्रिसंबंधी सेवा.**

११	अनुसूचित वृक्षाच्या तोडीस व विक्री करून देण्यास सहाय्य मिळणेबाबतचा अर्जाची स्विकृती	संबंधित वनक्षेत्राधिकारी	अर्ज सादर केलेल्या दिवशी	संबंधित उपवनसंरक्षक
१२	अर्ज स्वीकृत केल्यानंतर सहाय्य देण्याचा निर्णय	संबंधित उपवनसंरक्षक	६० दिवस	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक / वनसंरक्षक
१३	सिमांकन, सर्व्हेक्षण	संबंधित तलाठी	सहाय्य देण्याच्या निर्णयापासून ३० दिवस	संबंधित तहसिलदार
१४	झाडांची मार्कींग लिस्ट तयार करणे, अंदाजपत्रक तयार करणे, झाडांची तोड इमारती व जळावू मध्ये रुपांतर	संबंधित वनक्षेत्राधिकारी	सहाय्य देण्याच्या निर्णयापासून ३० दिवस	संबंधित उपवनसंरक्षक
१५	विक्री करावयाच्या झाडांच्या निव्वळ अंदाजित किंतीच्या २० टक्के एवढ्या रकमेचे आगाऊ सहाय्य	संबंधित उपवनसंरक्षक	सहाय्य देण्याच्या निर्णयापासून ३० दिवस	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक / वनसंरक्षक
१६	विक्री करावयाच्या झाडांच्या निव्वळ अंदाजित किंमतीच्या ३० टक्के एवढ्या रकमेचे आगाऊ सहाय्य	संबंधित उपवनसंरक्षक	झाडे कापून विक्री आगारामध्ये वाहून नेल्याच्या तारखेपासून ३० दिवस	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक / वनसंरक्षक
१७	वरील १५ व १६ अन्वये चुकती करण्यात आलेली रक्कम, विक्रीचा खर्च आणि करण्यात आलेला खर्च वजा केल्यानंतर विक्रीच्या उत्पन्नाची रक्कम चुकती करणे	संबंधित उपवनसंरक्षक	झाडे कापून विक्री आगारामध्ये वाहून नेल्याच्या तारखेपासून १२० दिवस	-

**क. महाराष्ट्र वृक्षतोड (नियमन) अधिनियम, १९६४ अंतर्गत खाजगी क्षेत्रातील वृक्षतोडीसंबंधीच्या सेवा**

१८	वृक्ष तोडीस परवानगीचा अर्ज	वृक्ष अधिकारी तथा वनपरिक्षेत्र अधिकारी	६० दिवस	संबंधित जिल्हाधिकारी यांच्याकडे
१९	तोडलेल्या मालाचे पारिंग करून वाहतूक परवाना देणे	संबंधित उपवनसंरक्षक	तोडीनंतर वाहतूक पास करीता अर्ज प्राप्तीपासून ४५ दिवस	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक / वनसंरक्षक

**ड. आरागिरणी परवाना नूतनीकरण /निलंबन/ रद्द करण्याबाबत सेवा**

२०	आरागिरणी नूतनीकरण ( कॅलेंडर १ वर्षाकरिता)	संबंधित उपवनसंरक्षक/संबंधित उपविभागीय वन अधिकारी (स्वतंत्र उप वनविभाग)	१ महिना	संबंधित मुख्य वनसंरक्षक/ वनसंरक्षक यांच्या कडे ३० दिवसांत अपील करणे
----	---	--	---------	---

२१	आरागिरणी स्थानांतरण			
	अ. वनवृत्ता अंतर्गत	संबंधित वनसंरक्षक/मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक)	-	मुख्य वनसंरक्षक (संरक्षण) महाराष्ट्र राज्य नागपूर
	अ. वनवृत्ताचे बाहेर	मुख्य वनसंरक्षक (संरक्षण) महाराष्ट्र राज्य नागपूर	-	महाराष्ट्र शासन (वन विभाग), मंत्रालय मुंबई-३२ फोन नं.०२२-२२८१३६२३
२२	नामांतरण	संबंधित वनसंरक्षक/ मुख्य वनसंरक्षक (प्रादेशिक)	-	मुख्य वनसंरक्षक (संरक्षण) महाराष्ट्र राज्य, नागपूर

**ई. ग्रामीणांच्या सहभागतून वनव्यवस्थापन (संयुक्त वनव्यवस्थापन) कार्यक्रम**

२३	संयुक्त वनव्यवस्थापन समित्यांच्या निर्मितीसाठी ग्रामसभेचा ठराव झाल्यानंतर संबंधित वनपरिक्षेत्र अधिकारी यांना देणे आणि त्यानंतर संबंधित वनपरिक्षेत्र अधिकारी यांनी सदरहू ठराव संबंधित उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक) यांच्याकडे पाठविणे	संबंधित उपवनसंरक्षक	एक महिन्याच्या आत	संबंधित उपवनसंरक्षक/वनसंरक्षक
----	---	---------------------	-------------------	-------------------------------

**फ. संत तुकाराम वनग्राम योजना**

२४	या योजनेत ज्या संयुक्त वनव्यवस्थापन समित्या सामील होतील त्यांच्या मधून			
	अ) जिल्हा स्तरावरील उत्कृष्ट ठरणाऱ्या गुणानुक्रमे पहिल्या तीन समित्यांची निवड	वनपरिक्षेत्र स्तरावरील मूल्यमापन समिती तीन उत्कृष्ट समित्यांची निवड करून उपवनसंरक्षक यांच्या मार्फत जिल्हा निवड समितीकडे प्रस्तावित करतील	डिसेंबर महिन्यामध्ये	-
	ब) राज्य स्तरावरील उत्कृष्ट ठरणाऱ्या गुणानुक्रमे पहिल्या तीन समित्यांची निवड	राज्य स्तरीय मूल्यमापन समिती जिल्हा स्तरावरील प्रथम बक्षिस पात्र समित्यांपैकी तीन उत्कृष्ट समित्यांची निवड राज्य स्तरीय बक्षिसासाठी करतील	फेब्रुवारी महिन्यामध्ये	-