Appendix IX (ii), (Vide Article - 9.01 (vii-(b))

संजीव गौड़
उप सचिव

तातडीचे / [illegible]
अ.शा.पत्र क्रमांक :- [illegible]-२००४/प्र.क्र.२२८/फ-१
महसूल व वन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक :- 15 JUN 2004

विषय :- [illegible]
[illegible]

महोदय,

[illegible]

२. [illegible]

आपला,

(संजीव गौड़)

[illegible]

श्री. [illegible],
प्रधान मुख्य वनसंरक्षक ([illegible]),
महाराष्ट्र राज्य, [illegible]

रानडुक्कर आणि रोही या वन्यप्राण्यांना पारध करण्यासाठी मार्गदर्शक सूचना

१) रानडुक्कर किंवा रोही या वन्यप्राण्यापासून शेतपिकांचे नुकसान होत असल्याबाबतची तक्रार शेतकऱ्यांनी संबंधीत वनक्षेत्रपाल यांचेकडे अर्ज देऊन करावी.

२) उपरोक्त प्रमाणे तक्रार प्राप्त झाल्यावर संबंधीत वनक्षेत्रपाल यांनी तक्रारीची लगेचच पोच पावती द्यावी. तक्रारीची शहानिशा करुन रानडुक्कर किंवा रोही ची पारध करण्याबाबत परवाना निर्गमित करावा. सदर परवाना तक्रार प्राप्त झाल्याच्या ४८ तासांच्या आत निर्गमित होतील या बाबतची दक्षता त्यांनी घ्यावी.

जर ४८ तासाच्या आत परवाना दिला नाही किंवा नकारला नाही तर अर्जदारास परवाना देण्यात आलेला आहे असे गृहीत धरून त्यांना पारध करण्याची मुभा राहील.

३) पारध करण्याचा परवान्यात परवाना धारकाचे नांव आणि पारध करण्यासाठी लागणारा व्यवहारिक कालावधी याबाबतची माहिती नमूद करावी.

४) रोही किंवा रानडुक्कर पारध झाल्यानंतर परवानाधारकांनी नजीकचे वनाधिकारी किंवा पोलीस पाटील किंवा ग्रामपंचायतीच्या सरपंचांना पारध झाल्याबाबतची माहिती वैयक्तिकरित्या किंवा पोष्ट कार्डामार्फत (UPC) तात्काळ द्यावी व त्याबाबतची पोहोच पावती घ्यावी.

५) पारध झालेल्या रोही किंवा रानडुकराची संबंधितांनी प्रचलित असलेल्या पध्दतीनुसार विल्हेवाट लावावी.

६) प्रत्येक महिन्यात देण्यात आलेले परवाने व त्यानुसार पारध करण्यात आलेल्या रोही आणि रानडुक्कर यांच्या संख्येबाबतचा मासिक अहवाल वनक्षेत्रपाल यांनी संबंधित उपवनसंरक्षकांकडे सादर करावा. उपवनसंरक्षक व त्यांचे वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी त्यांचे स्तरावर पारध झालेल्या वन्यप्राण्यांबाबत दर महिन्यास आढावा घ्यावा.

****