

शासकीय अधिकाऱ्यांना निवासस्थानी पुरविण्यात येणाऱ्या दूरध्वनी, मोबाईल दूरध्वनी, इंटरनेट सुविधा यावरील खर्चासाठी "दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती" देणेबाबत.

## महाराष्ट्र शासन

### वित्त विभाग

शासन निर्णय, क्रमांक:विअप्र-१०.०५/प्र.क्र.३९/२००५/विनियम

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक : २३ जानेवारी, २००६

**वाचा :-** १) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - टिईएल-१०.००/प्र.क्र.३६/२०००/२२, दिनांक २७.९.२०००

२) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - टिईएल-११.०३/प्र.क्र.४०/२००३/२२, दिनांक २३.७.२००३

३) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - मातंस/नस्ती-०४/५७२/३९, दिनांक २७.४.२००४

४) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - टिईएल-११.०३/प्र.क्र.४०/२००३/२२, दिनांक ४.८.२००५

५) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - टिईएल-११.०५/प्र.क्र.१२/२००५/२२, दिनांक ४.६.२००५

६) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - टिईएल-११.०५/प्र.क्र.१२/२००५/२२, दिनांक २८.११.२००५

**प्रस्तावना:-** सामान्य प्रशासन विभागाच्या उपरोक्त संदर्भाधीन शासन निर्णयान्वये शासकीय अधिकाऱ्यांना श्रेणीनुसार शासकीय खर्चाने निवासस्थानी दूरध्वनी, मोबाईल दूरध्वनी, इंटरनेट सुविधा अनुज्ञेय करण्यात आली आहे. शासकीय खर्चाने सदर सुविधा अनुज्ञेय असलेल्या अधिकाऱ्यांना त्याबाबतची महानगर टेलिफोन निगमकडून प्राप्त झालेली देयके सादर केल्यानंतर सदर देयके संबंधित विभागांकडून मंजूर केली जातात. मोबाईल दूरध्वनीबाबतच्या देयकांबाबत देखील त्याचप्रमाणे कार्यवाही केली जाते. अधिकाऱ्यांनी दूरध्वनी, इंटरनेट / मोबाईल दूरध्वनीची देयके सादर केल्यानंतर त्याबाबतचे देयक तयार करून ते अधिदान व लेखा अधिकाऱ्याकडून मंजूर झाल्यानंतर त्याबाबतचा धनादेश महानगर टेलिफोन निगम / संबंधित मोबाईल दूरध्वनी कंपनीस अदा केला जातो. त्यामुळे सदर कार्यवाहीत बराच कालापव्यय होतो. तसेच त्यासाठी नेमावा लागणारा कर्मचारी वृंद आणि त्यासाठी वापरावी लागणारी लेखनसामुग्री यावर देखील खर्च होतो. वेळेवर देयके अदा न झाल्यास अडचणी निर्माण होतात. तसेच मर्यादेपेक्षा जास्त खर्च झाल्यास काही बाबतीत विशेष बाब म्हणून सवलती देण्याची परिस्थिती उद्भवते. त्या सर्वांचे निवारण व्हावे या दृष्टीने निवासस्थानी दूरध्वनी, मोबाईल दूरध्वनी, इंटरनेट सुविधा अनुज्ञेय असलेल्या अधिकाऱ्यांना यासाठी श्रेणी निहाय एक ठोक रक्कम " दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती" म्हणून देणेबाबतचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. सदर प्रस्तावावर सांगोपांग विचारविनिमय करून शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे -

### शासन निर्णय

सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भाधीन अनु.क्र. १ ते ६ येथील शासन निर्णयानुसार शासकीय खर्चाने निवासी लॅण्डलाईन दूरध्वनी / मोबाईल / निवासी इंटरनेट सुविधा या सर्व सुविधांसाठी असलेली सध्याची रक्कम मर्यादा एकत्रित करून सदर सवलत अनुज्ञेय असलेल्या खालील अधिकाऱ्यांना सोबत जोडलेल्या प्रमाणपत्राच्या (जोडपत्र-अ) आधारे एक ठोक रक्कम दरमहा "दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती" म्हणून देण्याबाबतचा निर्णय शासनाने

घेतला असून, दूरध्वनी खर्चाच्या प्रतिपूर्तीसाठी सह सचिव / उप सचिव व त्या समकक्ष अधिकाऱ्यांना निवासस्थानी इंटरनेट सुविधा अनुज्ञेय ठरविण्यात आली आहे.

- १) अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव व त्या पदाच्या समकक्ष असणारे तत्सम अधिकारी रु.५,००० दरमहा
- २) सह / उप सचिव व त्या पदाच्या समकक्ष असणारे तत्सम दर्जाचे अधिकारी रु.२,००० दरमहा
- ३) इतर अधिकारी ज्यांना यापूर्वीच निवासी दूरध्वनीची सुविधा अनुज्ञेय आहे. रु. ७५० दरमहा

वरील सुविधांपैकी एखादी सुविधा उपरोक्त अधिकाऱ्यांस अनुज्ञेय नसल्यास किंवा त्याने घेतली नसल्यास खाली दर्शविल्यानुसार त्यांना अनुज्ञेय असलेल्या उपरोक्त रक्कमेतून सदर सुविधेसाठी विहित केलेली रक्कम वजा करून उर्वरित रक्कम त्यांना " दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती " म्हणून अनुज्ञेय होईल :-

अनु.क्र.	तपशील	अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव	सचिव तसेच मोबाईल / इंटरनेट सुविधा अनुज्ञेय असणारे अधिकारी	सह सचिव / उप सचिव व त्या समकक्ष अधिकारी
१	मोबाईल दूरध्वनीसाठी विहित रक्कम	रु.३,००० /-	रु.२,५००/-	----
२	निवासस्थानी इंटरनेट सुविधेसाठी विहित रक्कम	रु.४०० /-	रु.४०० /-	रु.४०० /-

२. शासकीय खर्चाने निवासस्थानी लॅण्डलाईन दूरध्वनी / मोबाईल दूरध्वनी / इंटरनेट सुविधा पुरविण्याची सवलत असलेल्या अधिकाऱ्यांना " दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती " खालील अटींच्या अधिन राहून अनुज्ञेय राहिल :-

- १) दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती अनुज्ञेय होण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांना निवासी दूरध्वनी / मोबाईल दूरध्वनी (ज्यांना या दोन्ही सुविधा अनुज्ञेय आहेत, त्यांना ) व इतर निवासी दूरध्वनी अनुज्ञेय असलेल्या अधिकाऱ्यांना किमान निवासी लॅण्डलाईन असणे बंधनकारक राहिल.
- २) अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव या अधिकाऱ्यांच्या वाहन चालकांसाठी संदर्भाधीन अनु.क्रमांक - ६ येथील शासन निर्णयानुसार मोबाईल दूरध्वनीच्या सुविधेकरीता प्रतिमहा २४ महिन्यांपर्यंत रु.३००/- व त्यानंतर दरमहा रु.१७५/- एवढी रक्कम संबंधित अधिकाऱ्यांना अनुज्ञेय असलेल्या दूरध्वनी खर्चाच्या प्रतिपूर्तीच्या विहित मर्यादेत समाविष्ट असेल. मात्र वाहन चालकास मोबाईल दूरध्वनीची सेवा उपलब्ध करून देण्याबाबत संबंधित अधिकाऱ्यांवर कोणतेही बंधन नसून ही बाब ऐच्छिक राहिल.
- ३) ज्या शासकीय अधिकाऱ्यांना निवासी दूरध्वनी अनुज्ञेय आहे असे अधिकारी जर रजेवर असतील तर अशा अधिकाऱ्यांच्या अधिकतम १२० दिवसांच्या मंजूर रजेच्या कालावधीतील दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती (विहित मर्यादेपर्यंत) देण्यात येईल. यापेक्षा अधिक होणाऱ्या रजेच्या कालावधीत अथवा प्रशिक्षणाच्या / दौऱ्याच्या कालावधीतील ही प्रतिपूर्ती उपरोक्त विहित दराच्या ५० % एवढी अनुज्ञेय राहिल.

४) निवासस्थानी दूरध्वनी, मोबाईल दूरध्वनी, इंटरनेट सुविधा यासाठी अनुज्ञेय असलेला दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती मिळण्यासाठी दरमहा सोबत जोडलेल्या जोडपत्र-अ च्या नमुन्यात प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.

५) निवासी दूरध्वनीची अनामत रक्कम, मोबाईल दूरध्वनीच्या हॅन्डसेटची रक्कम तसेच त्या अनुषंगाने कोणत्या स्वरूपाची रक्कम शासनाने दिली असल्यास त्याच्यावरील हक्क शासनाकडे राहिल.

६) शासकीय अधिका-यांना शासनाने निवासस्थानी दिलेला दूरध्वनी, मोबाईल दूरध्वनी, इंटरनेट सुविधा अधिका-यांच्या सेवा निवृत्तीनंतर चालू ठेवण्याची परवानगी देण्यात येणार नाही. सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांनी सदर दूरध्वनी, इंटरनेट व मोबाईल उपकरण शासकीय खर्चाने घेतले असल्यास शासनाकडे सेवा निवृत्तीच्यावेळी तात्काळ परत करावे.

७) निवासी दूरध्वनी, मोबाईल दूरध्वनी, इंटरनेट सुविधा यासाठी होणारा उपरोक्त प्रतिपूर्तीचा खर्च हा संबंधित विभागाने त्यांच्या मंजूर अंदाजपत्रकातील " कार्यालयीन खर्च " या लेखाशीर्षाखालील मंजूर अनुदानातून करावा.

८) शासकीय खर्चाने निवासस्थानी दूरध्वनी, मोबाईल दूरध्वनी, इंटरनेट सुविधा यासाठी अनुज्ञेय दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती मंजूर करण्याचे पूर्ण अधिकार (सामान्य प्रशासन विभागाच्या वेळोवेळी जारी केलेल्या आदेशास अधिन राहून ) विभाग प्रमुख / प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांना राहतील.

९) विभाग प्रमुखांना त्यांच्या स्वतःच्या कार्यालयातील प्रशासन / लेखा विषयक कार्यभार सांभाळणा-या राजपत्रित अधिका-याला हे अधिकार पुनर्प्रदान करता येतील.

३. मुख्य सचिव व त्यांचे सह सचिव यांना सध्या असलेल्या कॉल्सच्या मर्यादेची " अनलिमिटेड " सुविधा मुख्य सचिव कार्यालयाच्या कामाचे स्वरूप व गरज पहाता कायम ठेवण्यात येत आहे. त्यामुळे त्यांना स्वतंत्र " दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती " अनुज्ञेय असणार नाही.

४. निवासस्थानी दूरध्वनी, मोबाईल दूरध्वनी व इंटरनेट सुविधेसाठी देण्यात येणाऱ्या दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्तीबाबतची सवलत दिनांक १ फेब्रुवारी २००६ पासून अंमलात येईल. दिनांक ३१.०१.२००६ नंतर प्राप्त होणारी देयके संबंधित अधिकाऱ्यांनी स्वखर्चाने परस्पर भरावीत.

५. हा शासन निर्णय " दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती " देण्यापुरताच मर्यादित राहिल. अधिकाऱ्यांना निवासी दूरध्वनी / मोबाईल दूरध्वनी व इंटरनेट सुविधा मंजूर करण्याबाबतचे सामान्य प्रशासन विभागाच्या संदर्भाधीन आदेशातील इतर तरतूदी जशाच्या तश्या अंमलात राहतील व त्यांची सर्वस्वी अंमलबजावणी यापुढेही सामान्य प्रशासन विभागाकडूनच होईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( ना.हे.सोनारे )

शासनाचे अवर सचिव

सहपत्र - जोडपत्र "अ"

प्रति,

- \* १. प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
- \* २. ४०० ०२० महालेखापाल (लेखा व
- \* ३. अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०

- \* २१. प्रमुख न्यायाधीश, कुटुंब न्यायालय, नागपूर/मुंबई, वांद्रे, मुंबई ४०० ०५१
- \* २२. उप संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/ पुणे/ नागपूर/ औरंगाबाद/ नाशिक/ अमरावती

- \* ४. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र,  
५. नागपूर  
६. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२,  
७. महाराष्ट्र, नागपूर  
८. राज्यपालांचे सचिव  
९. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव  
उप मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव  
१०. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक  
११. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक  
१२. विभागांचे अतिरिक्त मुख्य  
१३. सचिव /प्रधान सचिव/ सचिव  
१४. अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे(पूर्व), मुंबई ४०० ०५१  
\* १५. अधिदान व लेखा अधिकारी,  
\* १६. मुंबई  
\* १७. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई  
संचालक, लेखा व कोषागारे,  
\* १८. मुंबई  
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक  
\* १९. निधी लेखा, कोकणभवन, नवी मुंबई  
२०. मुंबई  
प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई  
प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई  
प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, कुटीर क्र.३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आवार, मुंबई  
प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई  
सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचेकार्यालय, मादाम कामा रोड, मुंबई  
२३. उप मुख्य लेखा परीक्षक (वरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा,कोकण विभाग, नवी मुंबई/पुणे/ नागपूर/ औरंगाबाद/नाशिक/  
२४. अमरावती  
२५. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी  
२६. सर्व उप कोषागार अधिकारी  
मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासनिक विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख आणि  
२७ कार्यालय प्रमुख  
सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग (कार्यासन -हाऊसिंग सेल, १९ -सी ),मंत्रालय, मुंबई -  
२८. ३२  
२९. सर्व विभागीय आयुक्त  
३०. परिवहन आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई  
३१. सर्व जिल्हाधिकारी  
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी  
३२. अधिकारी  
सर्व जिल्हा परिषदांचे अर्थ विभागातील  
३३. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी  
विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली ११० ००१  
३४. संचालक (माहिती), महाराष्ट्र परिचय केंद्र, अ-८, स्टेट एम्पोरिया इमारत, बाबा  
३५. खरकसिंग मार्ग, नवी दिल्ली ११०००३  
३६. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने निवड नस्ती, कार्यासन - विनियम, वित्त विभाग

\* पत्राद्वारे.

शासकीय अधिकाऱ्यांच्या निवासस्थानी पुरविण्यात येणाऱ्या दूरध्वनी, इंटरनेट, मोबाईल सुविधेसाठी  
मिळणाऱ्या "दूरध्वनी खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची" मागणी व त्याबाबतचे प्रमाणपत्र  
जोडपत्र - अ

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक - विअप्र - १०.०५/प्र.क्र.३९/२००५/विनियम, दिनांक २३.१.२००६ अनुसार खालील कालावधीसाठी अनुज्ञेय असलेल्या " दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती " मला देण्यात यावी.

कालावधी

एकूण दिवस

मी प्रमाणित करतो / करते की, अनुज्ञेय नसलेला १२० दिवसांपेक्षा जास्त असलेला रजेचा कालावधी, पदग्रहण अवधी, प्रतिनियुक्तीचा कालावधी, प्रशिक्षण कालावधी, सक्तीचा प्रतिक्रिया कालावधी किंवा इतर कालावधी वरील कालावधीत समाविष्ट नाही.

२. मी प्रमाणित करतो/करते की, निवासस्थानी पुरविण्यात येणाऱ्या दूरध्वनी, इंटरनेट, मोबाईल दूरध्वनी या सुविधांपैकी खालील सुविधांचा मी वापर करतो/करते.

- १) निवासी लॅण्डलाईन दूरध्वनी
- २) निवासी इंटरनेट सुविधा
- ३) मोबाईल दूरध्वनी

दिनांक :-

अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी :-

( नाव व पदनाम )

कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता :-

प्रमाणित करण्यात येणाऱ्या सक्षम अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी :-

( नाव व पदनाम )

कार्यालयीन शिक्का